

POLİTİKALAR:

YÖNETİM POLİTİKASI

Kalite ve tutarlılık, sunduğumuz sertifikaların önemli bir parçasıdır. Dolayısıyla bu prensipleri kendi iş yapış şeklimize uygulamamız gerektiği açıktır.

ATC International, denetim, inceleme, muayene, test ve belgelendirme alanlarında teknik bir geçmişe sahip olarak faaliyet göstermektedir. Şirket, ürün belgelendirme, yönetim sistemi belgelendirme ve kişi belgelendirme hizmetlerini yüksek kalitede sunmak amacıyla, sahip olduğu uzmanlık ve teknik bilgi birikimini kullanarak ISO IEC 17021-1:2015, ISO 17065:2012 ve ISO 17024:2012 standartlarını uygulamaktadır.

Gerekliliklerin sürekli iyileştirilmesini sağlamak adına ATC International aşağıdaki konuları genel politika olarak belirlemiş ve bu doğrultuda adımlar atmaktadır:

- 1.Müşteri ve çalışan memnuniyetini artırmak, beklentilerini karşılamak ve memnuniyetlerini sağlamaya çalışmak,
- 2.Denetim ve belgelendirme süreçlerinin gereklilikleri doğrultusunda, çalışanların, denetçilerin ve teknik uzmanların teknik bilgi seviyesini geliştirmek,
- 3.Denetim hizmetlerini en yüksek kalite ve en uygun maliyetle, en üst düzeyde tarafsızlık, gizlilik ve bağımsızlık içinde sunmak,
- 4.Sunulan hizmet yelpazesini genişletmek.

Bu politikalar belirli periyotlarla gözden geçirilmekte olup, tüm çalışanlardan ve ilgili taraflardan, ATC International'ın sürekli iyileştirme hedeflerine ulaşmasına ve hizmet kalitesini artırmasına katkı sağlayacak iş birliği ve önerilerde bulunmaları beklenmektedir.

İŞ ETİĞİ POLİTİKASI

ATC International ("Şirket"), sorumlu kurumsal davranış ilkesine bağlı olarak faaliyet göstermeyi taahhüt eder.

Şirket, iş uygulamaları aracılığıyla tüm çalışanlarının ve temsilcilerinin insan haklarını ve temel özgürlüklerini korumayı ve teşvik etmeyi amaçlamaktadır.

Ayrıca, şirketin başarısına katkıda bulunan tedarikçi çalışanları ve temsilcileri de dahil olmak üzere, tüm paydaşların haklarının korunması konusunda kararlıdır.

Şirket, rüşvet ve yolsuzluğun ortadan kaldırılmasına da büyük önem vermektedir. Bu nedenle, tüm çalışanların ve şirketle ilişkili kişilerin bu politikaya tam olarak uyması ve hiçbir şekilde rüşvet alıp vermemesi gerekmektedir.

Bu politika kapsamlı olmamakla birlikte, şirketin tüm iş faaliyetlerinin bu politikanın ruhuna uygun şekilde yürütülmesi beklenmektedir.

Adil Rekabet

Şirket, pazarlama faaliyetlerinde denetim alanındaki profesyonellik, hizmet değeri, rekabetçi fiyatlandırma ve müşteri hizmetleri gibi kriterler temelinde açık ve adil bir rekabet anlayışı benimsemektedir.

Başka belgelendirme kuruluşlarından yapılacak belge transferlerinin adil olması ve akreditasyon kuruluşlarının ya da program sahiplerinin geçerli prosedür ve kılavuzlarına uygun şekilde gerçekleştirilmesi gerekmektedir.

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele

Şirket, Bribery Act 2010 (2010 Rüşvet Yasası) kapsamında tanımlandığı şekilde, her türlü rüşvet ve kolaylaştırıcı ödeme yapılmasına kesinlikle karşıdır.

Şirket çalışanlarının ve temsilcileri, bağlı kuruluşları, iş ortakları gibi ilişkili diğer kişilerin hiçbir şekilde rüşvet teklif etmeleri, almaları ya da kolaylaştırıcı ödeme yapmaları/yapılmasına izin vermeleri yasaktır.

Tüm çalışanlar, Şirket içinde gerçekleştiğini düşündükleri rüşvet ya da yolsuzluk vakalarını ATC web sitesinde yer alan İhbar Politikası (Whistleblowing Policy) doğrultusunda bildirmeye teşvik edilmektedir.

Şirket, 2010 Rüşvet Yasası'nın (Bribery Act 2010) 9. Bölümü uyarınca Dışişleri Bakanlığı (Secretary of State) tarafından zaman zaman yayımlanan rüşvetle mücadele yönetişimi rehber ilkelerini makul çabalarla uygulamaya koymayı taahhüt eder.

Bir çalışan ya da şirketle ilişkili bir kişi rüşvet verme veya alma suçundan suçlu bulunursa, kişisel olarak cezai sorumluluğa tabi tutulur ve aynı zamanda disiplin cezasına da çarptırılabilir.

Rüşvetten suçlu bulunan kişiler, oluşan zararlar, mahkeme masrafları veya diğer giderler gibi tüm sonuçlardan ve giderlerden şahsen sorumlu olacaktır.

Çıkar Çatışmaları

Şirket, başarısının temelinde, müşteriler, tedarikçiler ve çalışanlar dahil olmak üzere iş birliği yaptığı tüm tarafların güveni ve itimatının yattığına inanmaktadır. Çıkar çatışmaları, şirketin iş ortaklarıyla olan ilişkisini potansiyel olarak zedeleyebilir.

Bu ilişkileri korumak ve daha da güçlendirmek amacıyla, şirket çalışanlarının ve yöneticilerinin davranışlarını düzenlemek için çıkar çatışması risklerini en aza indirmeyi ve rüşvet ile yolsuzlukla ilişkili risklerden kaçınmayı hedefleyen bir "Kurumsal Ağırlama ve Hediye Politikası" geliştirilmiştir.

Denetçilerimiz ve teknik uzmanlarımız bu konuda eğitim almıştır.

Tüm yöneticiler, çalışanlar ve şirketi temsil eden kişiler, dürüstlikle, yasalara uygun ve ayrımcılıktan uzak bir şekilde hareket etmekle yükümlüdür.

Belgelendirme sürecine erişim, müşterinin büyüklüğüne, herhangi bir derneğe ya da gruba üyeliğine bağlı olmayacak ve önceden verilmiş belge sayısına göre de belirlenmeyecektir. Belgelendirme için gereksiz mali ya da başka türlü koşullar öne sürülmeyecektir.

Tedarikçiler ve İş Ortakları

Şirket, taşeron ve bağımsız denetçiler, tedarikçiler ve iş ortaklarının benzer etik ve ahlaki standartlara bağlı kalarak çalışmasını beklemektedir.

Herhangi bir anlaşma yapılmadan önce, şirket; potansiyel denetçilerin, tedarikçilerin ve iş ortaklarının etik geçmişine dair bir ön inceleme gerçekleştirecektir. Ayrıca, şirket; bu taraflardan sağlanan ürünlerin üretim süreci ve kaynaklarına ilişkin bilgi talep etme hakkını saklı tutar.

Şirket, bu Etik Politikanın ruhuna veya ilkelerine aykırı davrandığı tespit edilen herhangi bir denetçi, tedarikçi veya iş ortağı ile yapılmış olan herhangi bir sözleşme ya da başka bir düzenlemeden çekilme hakkını da saklı tutar.

RÜŞVET ve YOLSUZLUKLA MÜCADELE POLİTİKASI

ATC International, hiçbir koşulda rüşveti ve yolsuzluğu kabul etmez; kuruluş içinde her zaman etik davranışı sürdürmeyi ilke edinmiştir.

Bu politika doğrultusunda, tüm denetçilerin ve personelin, şirket dışındaki çıkarlarını beyan etmeleri zorunlu kılınmıştır. Bu durum, denetçiler ve çalışanlar tarafından sağlanan bilgilerin müşterilerle sürekli olarak doğrulanmasıyla sağlanmaktadır.

Rüşvet veya yolsuzlukla ilgili herhangi bir şikâyetiniz varsa, lütfen <https://atcintlgroup.com/> adresinden bizimle iletişime geçin. Paylaşılan tüm bilgiler gizli tutulacak olup, yalnızca yasal zorunluluk halinde üçüncü taraflarla paylaşılacaktır.

Personel ve denetçilere, rüşvet ve yolsuzluk konusunda gerekli eğitimler verilecektir.

ATC International, tüm iş süreçlerini etik, dürüst ve şeffaf bir şekilde yürütmeyi taahhüt eder. Rüşvetin önlenmesini sağlayacak sistemlerin uygulanması ve denetlenmesi konusunda kararlıdır. Rüşvet ve yolsuzluğa sıfır tolerans politikası benimsenmiştir. Şirketimiz, faaliyet gösterdiği her yerde tüm iş ilişkilerinde profesyonel, adil ve dürüst davranmayı esas alır.

Çalışanların Sorumlulukları:

ATC International çalışanı olarak, bu politikanın içeriğini okumanız, anlamanız ve verilen eğitimlerle birlikte tüm rüşvet ve yolsuzluk karşıtı kurallara tam uyum sağlamanız beklenmektedir.

Tüm çalışanlar ve kontrolümüzde bulunan diğer kişiler, rüşvetin ve diğer yolsuzluk türlerinin önlenmesi, tespiti ve bildirilmesinden eşit derecede sorumludur. Bu politikayı ihlal edebilecek ya da ihlal ettiği izlenimi verebilecek tüm faaliyetlerden kaçınmaları gerekmektedir.

Eğer bu politika kapsamında gerçekleşmiş veya gerçekleşme ihtimali olan herhangi bir rüşvet veya yolsuzluk vakasına dair bir şüpheniz varsa, derhal COO (Operasyon Direktörü) veya CEO (Genel Müdür) ile iletişime geçmelisiniz.

SOSYAL SORUMLULUK POLİTİKASI

ATC International, ilgili otoriteler tarafından yayımlanan kural, düzenleme ve gerekliliklere uymayı taahhüt eder. SENDİKA ÖZGÜRLÜĞÜ (FOA), KABUL EDİLEBİLİR ÜCRETLER, ÇALIŞMA SAATLERİ, AYRIMCILIK YASAĞI, ÇOCUK İŞÇİ ÇALIŞTIRILMAMASI, SERT VEYA İNSANLIK DIŞI MUAMELE YASAĞI, MODERN KÖLELİK VE İNSAN KAÇAKÇILIĞI YASAĞI ilkelerine saygı duyarız.

İş Ortaklığı Yaklaşımımız:

Aşağıdaki ilkelere bağlı kalacağımızı taahhüt ederiz:

- Sürdürülebilir kalkınma ve çevre politikalarının uygulanması yoluyla çevresel performansımızı iyileştirmeye çalışacağız.
- Riskleri en aza indirerek ve etkin şekilde yöneterek, yüksek düzeyde iş performansı sağlayacağız.
- Mevcut ve potansiyel gelecekteki tüm çalışanlar için eşit fırsatlar politikası uygulayacağız.
- Çalışanlarımıza açık ve adil çalışma koşulları sunacak ve sürekli gelişimlerini sağlamak için kaynak sağlayacağız.
- Tüm çalışanların, saygı çerçevesinde ve cinsel, fiziksel ya da zihinsel taciz olmaksızın muamele görmesini güvence altına alacak önlemler sağlayacağız.
- Temiz, sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı sağlayacak ve bunu sürdürmeye çalışacağız.
- Müşteri ve tedarikçilerle ilişkilerimizde dürüstlük, iş birliği ve adalet değerlerini koruyacağız.
- Sözleşmelerimizin, anlaşılan şartları, koşulları ve ilişki temelini açık şekilde ortaya koymasını sağlayacağız.
- Adil olmayan iş uygulamalarına karşı koruyucu şekilde faaliyet göstereceğiz.
- Tedarikçi ve taşeronlarımızı, karşılıklı fayda için sorumlu iş politikaları ve uygulamalarını benimsemeye teşvik edeceğiz.

PERSONEL BELGELENDİRME POLİTİKASI

Belgelendirme hizmetlerinde mükemmellik ve dürüstlük ilkesine bağlı bir kuruluş olarak, ISO 17024 standardında belirtilen tarafsızlık ilkelerine tam olarak uymaktayız. Tarafsızlık politikamız, tüm belgelendirme faaliyetlerinin nesnel, etkiden uzak, çıkar çatışmalarından arınmış ve önyargısız bir şekilde yürütülmesini güvence altına alır.

Birey belgelendirme sürecimize duyulan güveni ve itibarı sürdürmeye kararlıyız. Bu kapsamda şu taahhütlerde bulunuyoruz:

- Şeffaf, adil ve tutarlı bir belgelendirme süreci oluşturarak ve sürdürerek tüm adaylar için tarafsız bir değerlendirme ortamı sağlamak,
- Adayların uyruk, ırk, cinsiyet, din ya da herhangi bir aidiyet gibi faktörlerden bağımsız olarak yeterliliklerini sergilemeleri ve belgelendirme gerekliliklerini karşılamaları için eşit fırsatlar sunmak,
- ATC INTL, adayların herhangi bir derneğe ya da gruba üyeliği gibi gerekçelerle veya mali ya da başka türde kısıtlayıcı koşullarla başvurularını sınırlamayacaktır. ATC INTL, adayların başvuru ve belgelendirme süreçlerine haksız veya engelleyici uygulamalar getirmeyecektir,
- Belgelendirme sürecimizin bütünlüğünü ve güvenilirliğini zedeleyebilecek her türlü davranışı veya uygulamayı yasaklamak. Tüm belgelendirme faaliyetlerimiz, her türlü dış etkiden ve çıkar çatışmasından bağımsız şekilde yürütülmektedir. Kararlarımız yalnızca nesnel kanıtlar ve belirlenmiş kriterlere dayanılarak verilmektedir,
- Tarafsızlık politikamızı, tehdit ve risk değerlendirmemizi düzenli olarak gözden geçirerek ve güncelleyerek, ISO 17024 gerekliliklerine uygunluğunu ve etkinliğini sağlamak.

GENEL VERİ KORUMA YÖNETMELİĞİ POLİTİKASI

ATC International, kişisel verilerin korunmasına ilişkin olarak aşağıdaki mevzuatlara uygun hareket etmeyi taahhüt eder:

- AB Genel Veri Koruma Tüzüğü (Regulation (EU) 2016/679)
- Birleşik Krallık GDPR ve 2018 Veri Koruma Yasası (Data Protection Act 2018)
- **Türkiye Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) No. 6698**

Bu politikanın amacı; müşteriler, çalışanlar, denetçiler, varsa taşeronlar ve iş ortakları dahil olmak üzere ATC International tarafından işlenen tüm kişisel verilerin yasalara uygun, güvenli ve şeffaf bir şekilde yönetilmesini sağlamaktır.

Üst Yönetim, AB, Birleşik Krallık ve **Türkiye'de** veri koruma yasalarına tam uyumun sağlanmasından sorumludur.

Tüm çalışanlar ve denetçiler bu politikaya uymakla yükümlüdür ve olası herhangi bir veri ihlalini derhal yetkili makamlara bildirmelidir.

ATC International tarafından verileri işlenen tüm bireyler aşağıdaki haklara sahiptir:

- Kendi kişisel verilerine erişim talep etme,
- Verilerinde düzeltme veya silme talep etme,
- Verilerinin işlenmesine itiraz etme,
- Verilerinin taşınabilirliğini talep etme.
- **KVKK kapsamında kişisel verilerin işlenmesine ilişkin diğer yasal haklarını kullanma.**

Bu taleplerin tamamı yetkili makama iletilmelidir ve talepler 30 gün içinde işleme alınacaktır.

Kişisel veriler, yalnızca yetkili personelin erişebileceği şekilde güvenli bir biçimde saklanmalıdır.

Dijital veriler şifrelenmeli, fiziksel veriler ise kilitli ve korumalı şekilde muhafaza edilmelidir.

Uzaktan çalışma ve denetim faaliyetlerinde, yalnızca şirket tarafından onaylanmış güvenli araçlar kullanılmalıdır.

Herhangi bir veri ihlali ya da ihlal şüphesi, derhal yetkili makama bildirilmelidir.

Kişisel veriler, yalnızca gerekli olduğu sürece, belgelendirme veya yasal amaçlara uygun olarak ATC International'ın kayıt yönetimi listesine uygun şekilde saklanır. Süresi dolduğunda ise, bu veriler güvenli şekilde silinir veya imha edilir.

Yetkili makam, her veri ihlalini değerlendirir, belgeler ve gerektiğinde ilgili denetim otoritesine (Birleşik Krallık'ta ICO, AB'de ilgili veri koruma kurumu, **Türkiye'de Kişisel Verileri Koruma Kurumu - KVKK**) 72 saat içinde bildirimde bulunur.

Tüm Çalışanlar, Denetçiler ve (varsa) Taşeronlar aşağıdakileri yapmakla yükümlüdür:

- Tüm müşteri ve kişisel verileri gizli tutmak,
- Güvenli iletişim ve depolama yöntemlerini kullanmak (örneğin: şifrelenmiş e-posta, parola korumalı dosyalar),
- Müşteri verilerini gereksiz yere kopyalamaktan veya dışarı çıkarmaktan kaçınmak,
- Denetim tamamlandıktan sonra müşteriyle ilgili tüm verileri silmek veya güvenli şekilde iade etmek,
- Herhangi bir veri kaybı, yetkisiz erişim veya ihlal şüphesi durumunda derhal bildirimde bulunmak,
- Tüm personel, aşağıdaki bağlantıdan temel GDPR ve veri koruma eğitimi almak zorundadır:

<https://ico.org.uk/for-organisations/uk-gdpr-guidance-and-resources/training-videos/>

Bu politika yılda bir kez veya ilgili mevzuatlarda ya da operasyonel süreçlerde değişiklik olması durumunda gözden geçirilecektir.